



Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

Seguimiento al Evento del Alcalde el proximo 21 de octubre en el CTC

5 mensajes

Fabian Leonardo Bueno Ortiz <fbueno@desarrolloeconomico.gov.co> 10 de octubre de 2025, 9:08 a.m.
 Para: María del Pilar Díaz Urrea <mdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Paola Mejia <paolamejia.sdde@gmail.com>, Mireya Judith Mayorga Mayorga <mjmayorga@desarrolloeconomico.gov.co>, maigolmosquera64@gmail.com, Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>, Mary Peñaranda <maryapr54@gmail.com>, Johanna Janeth Lugo Perdomo <jlugo@desarrolloeconomico.gov.co>, Luis Hernando Forero Puerto <lhforero@desarrolloeconomico.gov.co>, Ana Lucía Hernández Flórez <alhernandez@desarrolloeconomico.gov.co>, Elkin Dennis Andersen Cely Vargas <ecely@desarrolloeconomico.gov.co>, reclutamientosdde@gmail.com, Fabian Leonardo Bueno Ortiz <fbueno@desarrolloeconomico.gov.co>
 CC: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>, Estefania Macias Mendoza <emacias@desarrolloeconomico.gov.co>, Freddy Leonardo Cruz Prieto <fcruz@desarrolloeconomico.gov.co>, Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@sdde.gov.co>

Estimados; deseándoles un gran día.

De acuerdo con la reunión desarrollada el día de hoy; en el marco de realizar seguimiento al evento del Alcalde en el CTC el próximo 21 de octubre; me permito compartirles las memorias más significativas del encuentro, temas y compromisos:

Temas:

1. **Generalidades**
2. **Alcance del Evento**
3. **Feria a la medida**
4. **Actividades de orientación y talleres para jóvenes**
5. **Logística**
6. **Compromisos**

Aspectos importantes :

- No llevaremos la Unidad Móvil
- Citar 400 personas para la actividad de orientación ocupacional y talleres se esperan 3 grupos de 40 personas para un total de 120 personas, más el grupo adicional de estudiantes.
- Revisar la viabilidad de invitar un colegio para dictar un taller de proyecto de vida.
- Articulación con el SENA de sus estudiantes
- Se aplicará VRD solo a los beneficiarios de los programas
- El evento se realizará el 21 de agosto

Compromisos:

Elaboración del Brief / **Maicol Mosquera - Con los lineamientos de Naidu Sastoque**
 Organizar una feria a la medida con la participación de tres empresas del sector Turismo / **Paola Mejía**
 Buscar por lo menos dos empresas adicionales, revisar la viabilidad / **Paola Mejía con Apoyo de los gestores empresariales**
 Solicitar la pieza de comunicaciones / **Naidu Sastoque**
 Convocatoria de personas / **Mireya Mayorga - Nini Perez - María Liliana Suarez - Yeimi Hernandez**
 Apoyo de Gestión Empresarial / **Luis Forero -Elkin Cely- Lucía Hernandez**
 Logística de los espacios / **Maicol Mosquera**
 Programación de Personas / **Maicol Mosquera**
 Coordinar la presencia de pendones / **Daniel Caro**
 Revisar la viabilidad de llevar carpas y sillas o solicitar un salón / **Maicol Mosquera - Con el apoyo de Daniel Caro - Mary peñaranda**
 Conseguir la base de datos de Integración Social / **María Pilar**

Definir la Población Objetivo y la estrategia / **María Pilar Díaz - Johana Lugo**

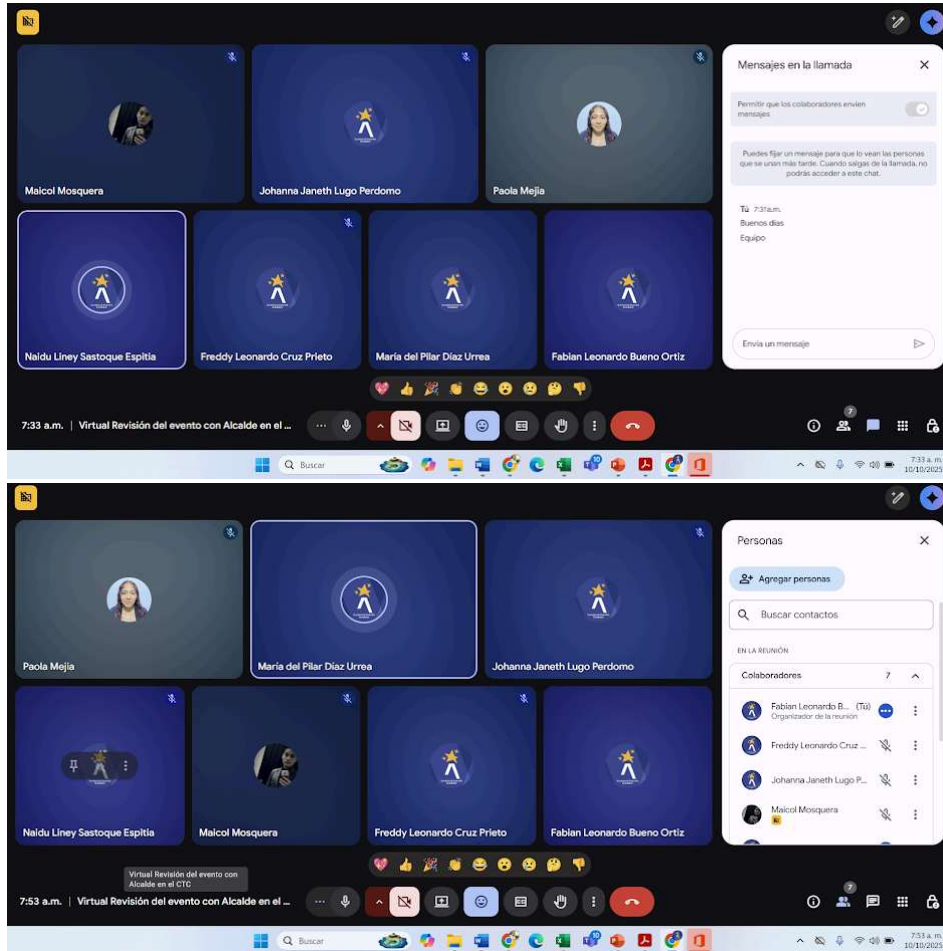
Convocatoria del Programa Jóvenes con Oportunidades u otros/ **María Pilar Díaz - Johana Lugo**

Revisar los Equipos tecnológicos y la viabilidad de conseguir internet / **Maicol Mosquera - Con el apoyo de Daniel Caro**

Avanzada el martes 14 / **Maicol Mosquera - Con el apoyo de Mary peñaranda**

Avanzada el martes 20 / **Johana Lugo - Maicol Mosquera - Maria del Pilar - Paola Mejía - Mary peñaranda - Daniel Caro**

ANEXOS



Cordialmente;

Quedo atento a cualquier

--



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

FABIAN LEONARDO BUENO ORTIZ.

Agencia Distrital de Empleo

Secretaría de Desarrollo Económico

Carrera 13 # 27 -00 edif Bochica local 12



Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

10 de octubre de 2025, 9:26 a.m.

Para: paolamejia.sdde@gmail.com, Paola Andrea Mejía Ramírez <pmejia@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimada Paola, un cordial saludo.

Por favor diligenciar el formato adjunto (respectivo para ferias a la medida) y adicionalmente en el cuerpo del correo indicar:

1. Tipo de solicitud: Pieza gráfica.

1.1. Fecha:

1.2 Lugar:

1.3 Hora de citación AM

1.4 Hora de citación PM

1.5 Número de puestos de trabajo

1.6 Cargos

1.7 Empresa/s (cuántas y cuáles)

2. Tipo de difusión: *Canal whatsapp, LinkedIn, Instagram, Facebook, X, Tiktok, todas las anteriores.*

3. Se requiere cubrimiento de comunicaciones el día y hora señalada: **si o no.**

4. Contextualización del objetivo del espacio: *Por ej. mencionar que ante la eventual o posible visita del Alcalde Mayor de Bogotá a la Sede del Distrito Creativo Bronx.*

Finalmente considerar que es posible adelantar dos correcciones o alcances una vez la pieza haya sido diseñada, lo que tiene una duración entre 4 y 5 días hábiles.

Gentilmente;



[Texto citado oculto]



FORMATO SOLICITUD PIEZA D1 -7 OCTUBRE.docx
25K

Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

10 de octubre de 2025, 9:53 a.m.

Para: maigolmosquera64@gmail.com, danielcarosansdde@gmail.com

CC: Paola Andrea Mejía Ramírez <pmejia@desarrolloeconomico.gov.co>, paolamejia.sdde@gmail.com

Buenos días estimados Maicol y Daniel, esperando se encuentren bien.

Dando alcance al correo que antecede, agradecemos su valioso apoyo los tópicos allí mencionados, como con el Brief.

Remito un ejemplo de brief de feria de empleo y el formato para la Alcaldía Mayor de Bogotá. Por favor considerar la perspectiva y misionalidad de la entidad y dependencia, evitar datos ambiguos o sin posibilidad de consulta en fuentes oficiales. Priorizar los programas a los cuales le apunta esta estrategia de acuerdo con el PDD - Plan Distrital de Desarrollo. Así como adelantar una revisión minuciosa de ortografía, semántica y sintaxis, de forma tal que sea claro para el lector.

Es válido considerar que el tipo de formato para la Alcaldía Mayor no incluiría palabras de intervención del Sr. Alcalde. No se adelantará evento protocolario; sin embargo, sí será importante plasmar un breve minuto a minuto de acuerdo con las dos actividades paralelas de atención a Jóvenes con Oportunidades y Feria a la Medida.

Agradecemos, según indicaciones, su apoyo con la redacción del brief, con base en la gestión de vacantes y empresas que se obtenga para este evento, las cuales podrán consultar la próxima semana con [@Paola Andrea Mejía Ramírez](#). Así como las actividades consideradas para el programa JcO con el apoyo de Maria del Pilar Díaz.

Frente a la pieza gráfica, ya nos encontramos en proceso de gestión de la misma, en cuanto esté aprobada, se las facilitaremos.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Gentilmente;



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Naidu Liney Sastoque Espitia

Profesional
Agencia Distrital de Empleo
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 177



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece

----- Forwarded message -----

De: **Fabian Leonardo Bueno Ortiz** <fbueno@desarrolloeconomico.gov.co>

Date: vie, 10 oct 2025 a la(s) 9:08 a.m.

Subject: Seguimiento al Evento del Alcalde el proximo 21 de octubre en el CTC

To: María del Pilar Díaz Urrea <mdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>, Paola Mejia <paolamejia.sdde@gmail.com>, Mireya Judith Mayorga Mayorga <mjmayorga@desarrolloeconomico.gov.co>, <maigolmosquera64@gmail.com>, Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>, Mary Peñaranda <maryapr54@gmail.com>, Johanna Janeth Lugo Perdomo <jlugo@desarrolloeconomico.gov.co>, Luis Hernando Forero Puerto <lhforero@desarrolloeconomico.gov.co>, Ana Lucía Hernández Flórez <alhernandez@desarrolloeconomico.gov.co>, Elkin Dennis Andersen Cely Vargas <ecely@desarrolloeconomico.gov.co>, <reclutamientosdde@gmail.com>, Fabian Leonardo Bueno Ortiz <fbueno@desarrolloeconomico.gov.co>

Cc: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>, Estefania Macias Mendoza <emacias@desarrolloeconomico.gov.co>, Freddy Leonardo Cruz Prieto <fcruz@desarrolloeconomico.gov.co>, Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@sdde.gov.co>

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos



BRIEF ALCALDE LANZAMINETO EMPLEO INCLUYENTE_RV FINAL (1).docx
360K



Brief Feria Jovenes Suba 11 de Julio 2025 (3).docx
486K

Paola Mejia <paolamejia.sdde@gmail.com>

10 de octubre de 2025, 3:58 p.m.

Para: Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: Freddy Leonardo Cruz Prieto <fcruz@desarrolloeconomico.gov.co>

Buen día Naydu

Cordial saludo, espero te encuentres muy bien. A continuación envío la información para la solicitud de pieza comunicativa para tu aprobación y envío a Comunicaciones

- Nombre de la empresa: **OnVacations, Hotel Grand Park y Sky Trips Colombia**
- Vacantes:
 - Manager comercial
 - Analista experiencia ux al cliente
 - Asesor call center servicio al cliente
 - Conductor
 - Auxiliar de tesorería
 - Auxiliar de áreas públicas
 - Auxiliar de cocina
 - Auxiliar de habitaciones
 - Recepcionistas Bilingües
 - Ejecutivo Comercial
 - Asesor de viajes
 - Facturador
- Fecha de la convocatoria: Martes, 12 de octubre de 2025
- Horario citación
 - 9:00 am a 11:00 am
 - 12:00am a 4:00 pm
- Lugar: Centro de Talento Creativo del [Bronx. CRA, 16 #9-68](#)

Adjunto la plantilla para la pieza comunicativa.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

ADVERTENCIA: Este correo electrónico y sus anexos pueden contener información confidencial o protegida por derechos de autor y son para uso exclusivo del destinatario. Le solicitamos mantener reserva sobre datos, información de contacto del remitente y, en general, sobre sus contenidos, a menos que exista autorización explícita para revelarlos. Si recibe este correo por error, informe al remitente y borre el mensaje original y sus anexos; recuerde que no puede usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido porque podría tener consecuencias legales (Ley 1273 de 2009 de Protección de la Información y los Datos, y demás normas vigentes). La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

--



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Paola Andrea Mejía Ramirez

Contratista

Agencia Distrital de Empleo

Secretaria de Desarrollo Económico

[Carrera 13 No 27-00](#) Edificio Bochica, local 12



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece



Pieza comunicativa - Feria sector turismo 21 de octubre.docx

19K

Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

10 de octubre de 2025, 4:47 p.m.

Para: Sandra Milena Martínez Sáenz <smmartinez@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: paolamejia.sdde@gmail.com, Paola Andrea Mejía Ramírez <pmejia@desarrolloeconomico.gov.co>, Freddy Leonardo Cruz Prieto <fcruz@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimada Milena, un saludo.

Me permito solicitar tu valioso apoyo con el requerimiento que antecede.

Gentilmente;

[Texto citado oculto]



Pieza comunicativa - Feria sector turismo 21 de octubre.docx

19K